

# Functieprofiel

## Bestuurder Oranjehof 20-24 uur

*Een verbinder-regisseur-boegbeeld*

### Bestuurder:

Boegbeeld van Oranjehof zowel intern als extern. Integer, consistent in gedrag en houding met visie en waarden van Oranjehof en de identiteit van Oranjehof onderschrijft.

### Competenties

- Visieontwikkeling; gericht op de hoofdlijnen en lange termijnbeleid.
- People management; samenbindende persoonlijkheid.
- Ruimte bieden voor persoonlijke ontwikkeling.
- Ondernemerschap; Ziet kansen en weet deze te benutten.
- Omgevingsbewust; op de hoogte van de maatschappelijke ontwikkelingen, gevoel voor trends zowel plaatselijk, regionaal en landelijk.
- Ontwikkeling externe relaties; werkt planmatig aan ontwikkelingen, werkt systematisch aan de uitbreiding van netwerken.
- Commercieel en resultaat bewust; Is gericht op het uiteindelijke organisatieresultaat en op de resultaten die de rentabiliteit van de organisatie verbeteren.
- Weegt investeringen en opbrengsten tegen elkaar af en zoekt actief naar mogelijkheden voor optimalisatie.
- Beïnvloedend vermogen; Kan anderen door ideeën en plannen zodanig presenteren dat zij hun standpunt wijzigen en/of hun activiteiten daarop aanpassen waarbij tot participatie wordt uitgenodigd.

### Persoonlijkheid

- Onderschrijft de reformatorische identiteit van Oranjehof en handelt hiernaar.
- Is betrokken lid van één van de reformatorische kerken.
- Teamspeler.
- Is van onbesproken gedrag en zich voortdurend bewust van het belang van de voorbeeldrol en -boegbeeldrol.
- Kan omgaan met weerstanden.
- Heeft oprechte belangstelling voor de bevolking van Elspeet en omgeving.
- Is benaderbaar en toegankelijk.
- Is zeer bewust van eigen verantwoordelijkheid en positie en heeft natuurlijk overwicht.
- Toont leiderschap, is passend charismatisch en ambitieus.
- Is voortdurend op zoek naar manieren om gezamenlijke belangen en organisatiebelangen te laten samenkomen.



- Daadkrachtig, slagvaardig en besluitvaardig.
- Heeft een coachende houding.
- Is bereid en in staat om verbinding in de regio aan te gaan en het belang daarvan te zien.
- Kan loslaten en vertrouwen.
- Beweegt zich gemakkelijk in bestuurlijke netwerken.
- Durft in te grijpen en nieuwe initiatieven te starten.
- Kan keuzes maken.
- Heeft een ontwikkelbenadering en leerattitude.

## Kennis en vaardigheden

- Academisch werk en denkniveau.
- Kennis en inzicht op gebied van:
  - Financiën
  - Bedrijfsprocessen
  - Veiligheid en kwaliteit
  - Vastgoed
- Bezit analytisch vermogen.
- Heeft het vermogen om te sturen en te delegeren.
- Heeft innovatief vermogen en ondernemingszin.
- Heeft ervaring op gebied van besturen van professionele zorg-welzijnsorganisatie.
- Heeft aantoonbare ervaring met samenwerken en positioneren.
- Heeft ervaring met veranderprocessen.
- Is omgevingsgericht kan ontwikkelingen vertalen naar beleid.

## Zorgcentrum Oranjehof en salariering

- Salaris en arbeidsvoorwaarden volgens de CAO WT, FWG 65 en werkervaring.

## Oranjehof staat voor

- Een organisatie waar 40 medewerkers (in totaal 12 Fte) werkzaam zijn. Daarnaast 250 vrijwilligers actief zijn. Er wordt het volgende geleverd:
- Dagbesteding (via WLZ, Wmo of op particuliere basis)
- Welzijn, m.n. activiteiten in groepsverband in het zorgcentrum
- Wijkontmoetingscentrum
- Keuken, die 7 dagen per week vers kookt. Warme maaltijden in het zorgcentrum, daarnaast ook de levering van aanhuisbezorgde maaltijden.
- Een werkatelier; plek voor mensen met een verstandelijke beperking (dagbesteding of plek om van daaruit werkzaam te zijn)
- Ondersteuning aan de bewoners, die wonen in de aangrenzende (39) zorgappartementen.



\* Chef kok stuurt keuken aan.

\* Teammanager Zorg & Welzijn geeft leiding aan medewerkers Zorg & Welzijn & Wijkontmoetingscentrum.

### Sollicitatieprocedure

- *Sluitingstermijn D.V. 12 oktober a.s.*
- *Sollicitatiegesprekken D.V. 18 oktober a.s. (avond) 1e ronde*
- *Eerste gesprek met 3 bestuursleden en Teammanager Zorg en Welzijn*
- *Tweede gesprek met Algemeen bestuur D.V. 25 oktober a.s. (avond)*